

Nama : _____ [Huruf Besar]

No. Kad Pengenalan (Baru) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[No. Pasport - pelajar Luar Negara]

Program Pengajian : _____ **Tahun Pengajian** : _____

Senarai Kursus Yang Didaftarkan :-

Bil.	Kod Kursus	Jenis	Bil. Unit	Tandatangan Penasihat Akademik / Wakil
1.				}
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Jumlah Unit Didaftarkan :				

Perakuan Dekan / Timbalan Dekan [Bagi Pendaftaran Lewat] :

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Cop Rasmi :

Pengakuan Pelajar :

Saya mengaku bahawa :-

1. Pendaftaran kursus-kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 20 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah di bawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____

Arahan Kepada Pelajar :-

1. Pelajar perlu mendapatkan Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti PKDT ini.
2. Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus yang diberikan selepas aktiviti PKDT hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian.
3. Pengguguran kursus adalah dibenarkan sehingga akhir minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.